Углова Галина Васильевна

Подписан: Углова Галина Васильевна
DN: ИНН=233301289065, СНИЛС=00733792141, E=zakupki_cb_kalina@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Андреевская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №11 СТАНИЦЫ АНДРЕЕВСКОЙ, G=Галина Васильевна, SN=Углова, CN=Углова Галина Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-16 14:58:18
Foxit Reader Версия: 9.7.2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 11 СТАНИЦЫ АНДРЕЕВСКОЙ

П Р И К А З

от 11.01.2021 **№ 41 О/д**

ст-ца Андреевская

О мерах по противодействию коррупции в МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении- детский сад № 11 станицы Андреевской, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской на 2021 год.

2. Сотрудникам МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской :

2.1. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской, Завхоз Кузичева Н.Ю.

2.2. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке. *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской, Завхоз Кузичева Н.Ю.

2.3. Организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в в учебном году и разместить на сайте образовательного учреждения. *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской, воспитатели групп.

2.4. На родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможности

перечисления средств на счет образовательного учреждения; дать разъяснения о преимуществах регистрации попечительских советов образовательных учреждений в качестве самостоятельных юридических лиц - некоммерческих организаций с открытым банковским счетом для зачисления добровольных пожертвований; напомнить о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет. *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской, ответственный за ведение сайта Яценко Е.И.

2.5. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской

2.6. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. *Ответственный:* старший воспитатель Яценко Е.И.

2.7. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению. *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской

2.8. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. . *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской

2.9. Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» управления образования (телефоны начальника управления образования, заместителя начальника управления образования и кураторов образовательных учреждений). *Ответственный:* ответственный за работу сайта Яценко Е.И.

2.10. Регулярно размещать на официальном сайте ДОУ информацию о проводимых антикоррупционных мероприятиях. *Ответственный:* ответственный за работу сайта Яценко Е.И.

2.11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ-д/с №11
ст.Андреевской Г.В.Углова

С приказом ознакомлены:

_____Н.Ю.Кузичева _____ Е.И.Яценко